QUY CHẾ BẢO MẬT VÀ BẢO VỆ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

Phê duyệt 06/10/2026

1. Mục đích và phạm vi

Quy chế này nêu nguyên tắc bảo mật và bảo vệ dữ liệu cá nhân VENUS INTERNATIONAL đặt ra trong hoạt động cung cấp dịch vụ, làm việc với khách hàng, nhân sự và đối tác. Nhân sự và bên được giao xử lý thông tin phải tuân thủ phạm vi công việc, trách nhiệm bảo mật và pháp luật áp dụng.

Quy chế này được xây dựng từ quy chế nội bộ v1.2 ngày 06/10/2026. Thông báo bảo mật của từng dịch vụ phải cụ thể hóa loại dữ liệu, mục đích, bên tiếp nhận, thời gian lưu và quyền liên quan trước khi thu thập.

2. Thu thập và sử dụng đúng mục đích

Chỉ yêu cầu dữ liệu cần thiết cho mục đích đã xác định; diễn đạt rõ để người cung cấp hiểu mình đang gửi thông tin cho việc gì. Không thu thập dư thừa hoặc tự chuyển thông tin phục vụ giao dịch sang mục đích quảng cáo.

Khi việc xử lý cần sự đồng ý, phải có lựa chọn tự nguyện, rõ ràng, theo từng mục đích và bằng chứng kiểm chứng được. Đồng ý sử dụng dịch vụ không mặc nhiên là đăng ký nhận tin. Hoạt động xử lý không cần sự đồng ý phải có căn cứ pháp luật phù hợp.

3. Truy cập, chia sẻ và công cụ

Người được tiếp cận chỉ nhận dữ liệu trong phạm vi nhiệm vụ. Không đưa mật khẩu, mã xác thực, liên kết truy cập riêng, giấy tờ khách hàng hoặc chứng từ ngân hàng vào nơi công khai.

Trước khi chuyển cho công cụ hoặc đối tác, xác định bên nhận, mục đích và trường dữ liệu thực sự cần. Không chuyển toàn bộ hồ sơ khi một phần thông tin đã đủ. Yêu cầu bên nhận xác định trách nhiệm bảo mật, người truy cập, thời gian giữ và phối hợp xử lý sự cố qua thỏa thuận phù hợp.

Việc sử dụng hạ tầng hoặc công cụ có hoạt động xử lý ngoài Việt Nam phải được xem xét về căn cứ, thông báo và nghĩa vụ chuyển dữ liệu xuyên biên giới theo pháp luật; một thông báo công khai không thay thế hồ sơ hoặc thẩm định cần thiết.

4. Dữ liệu trẻ em và thông tin nhạy cảm

Dữ liệu trẻ em và dữ liệu nhạy cảm cần được kiểm soát phù hợp với tính chất, mục đích và pháp luật áp dụng. Khi cần sự đồng ý của người đại diện theo pháp luật, phải thực hiện yêu cầu này riêng.

Không yêu cầu khách gửi giấy tờ tùy thân, dữ liệu sức khỏe, mật khẩu, OTP hoặc thông tin ngân hàng qua biểu mẫu tư vấn thông thường. Trường hợp dịch vụ có nhu cầu hợp pháp riêng, phải hướng dẫn rõ loại dữ liệu, lý do và kênh tiếp nhận phù hợp.

QUY CHẾ BẢO MẬT VÀ BẢO VỆ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

5. Lưu giữ, rà soát và xóa

Dữ liệu được lưu theo mục đích và nghĩa vụ áp dụng, phải được rà soát khi hết nhu cầu. Với đặt vé, mốc rà soát vận hành là sau 30 ngày đối với đơn chưa thanh toán và sau 12 tháng từ ngày sử dụng đối với đơn đã thanh toán; đây là mốc rà soát, không phải cam kết tự động xóa mọi dữ liệu.

Tách phần chứng từ phải lưu hoặc dữ liệu cần cho tranh chấp, bảo toàn và nghĩa vụ pháp lý. Khi xóa, hạn chế hoặc trả dữ liệu, phải xem xét cả bản sao và bên liên quan; ghi nhận kết quả và phần được tiếp tục giữ với lý do phù hợp.

6. Tôn trọng quyền dữ liệu

Theo pháp luật, chủ thể dữ liệu có quyền được biết; đồng ý hoặc không đồng ý và yêu cầu rút lại sự đồng ý; xem, chỉnh sửa hoặc yêu cầu chỉnh sửa; yêu cầu cung cấp, xóa, hạn chế và phản đối xử lý; khiếu nại, tố cáo, khởi kiện, yêu cầu bồi thường; yêu cầu các bên có thẩm quyền hoặc liên quan thực hiện biện pháp bảo vệ dữ liệu.

VENUS tiếp nhận qua email venustravel.intl@gmail.com hoặc kênh liên hệ đã công bố. Khách nêu yêu cầu và mã giao dịch nếu có; không gửi giấy tờ tùy thân trong bình luận công khai. Việc xác minh phải ở mức cần thiết để tránh giao dữ liệu cho sai người.

Yêu cầu được ghi nhận, đối chiếu điều kiện và thời hạn pháp luật áp dụng, xử lý và trả kết quả qua kênh đã xác minh. Nếu có căn cứ phải giữ một phần hoặc chưa thể thực hiện yêu cầu, cần giải thích phạm vi và lý do. Việc hủy nhận tin được xử lý riêng với nghĩa vụ lưu chứng từ giao dịch.

7. Tiếp nhận và xử lý sự cố

Khi có dấu hiệu lộ, mất, gửi nhầm hoặc sử dụng trái phép dữ liệu, phải báo người phụ trách, ghi thời điểm và cô lập phần bị ảnh hưởng theo thẩm quyền; bảo toàn chứng cứ, xác minh phạm vi và triển khai biện pháp giảm thiệt hại.

Thực hiện nghĩa vụ thông báo tới cơ quan, các bên liên quan và người bị ảnh hưởng khi pháp luật yêu cầu; khắc phục, kiểm tra trước khi vận hành lại và rút kinh nghiệm. Không xóa dấu vết hoặc đưa danh tính, dữ liệu người bị ảnh hưởng lên nơi công khai.

8. Trách nhiệm và cập nhật

Người đứng đầu chỉ đạo thực hiện và kiểm tra; nhân sự được hướng dẫn và chịu trách nhiệm theo nhiệm vụ; việc sử dụng đối tác, công cụ và tự động hóa phải có phạm vi xử lý được xác định. Phản ánh về quyền riêng tư phải được tiếp nhận nghiêm túc.

Quy chế và thông báo liên quan cần được rà soát khi thay đổi dịch vụ, hệ thống, bên nhận hoặc pháp luật. Quy chế này được người đứng đầu VENUS INTERNATIONAL phê duyệt ngày 06/10/2026.

Căn cứ đối chiếu: Điều 4 Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân 91/2025/QH15 (hiệu lực 01/01/2026); Nghị định 356/2025/NĐ-CP; quy chế nội bộ VENUS v1.2 và quy trình đặt vé đã cập nhật. Quy chế này nêu nguyên tắc chung; thông báo theo từng dịch vụ cung cấp chi tiết cho hoạt động xử lý cụ thể.